

## ТРЕБОВАНИЯ

к участникам, содержанию, оформлению и срокам предоставления работ

1. Требования к участникам: молодые специалисты Управляемых обществ ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», студенты и аспиранты учебных заведений в возрасте до 35 лет (включительно).

2. Требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления работ:

2.1 Доклад должен иметь характер исследования, рационализаторского предложения или новшества, актуального в условиях современного времени.

2.2 Для участия в НТК необходимо в срок до 27.02.2014 направить по адресу, указанному в письме:

- заявку на участие в конференции (приложение № 1);
- тезисы доклада в печатной форме (приложение № 2) и на электронном носителе: CD – диск, наименование копируемого на диск файла: «Доклад (ФИО участника)»
- рецензию к докладу (приложение № 3).

2.3 В дату проведения НТК участники должны предоставить полные тексты докладов (приложение № 4).

2.4 Требования к оформлению тезисов и полных текстов доклада:

2.4.1 Объем тезисов доклада: 1-2 страницы формата А4.

2.4.2 Объем полных текстов доклада: 10 страниц формата А4.

2.4.3 Тезисы и полные тексты докладов должны быть созданы в офисном приложении «Microsoft Word».

2.4.4 Требования к полям и абзацам страниц:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм;
- отступ абзаца – 10 мм.

2.4.5 При оформлении тезисов доклада необходимо использовать одинарный междустрочный интервал, шрифт Times New Roman:

- прописной, полужирный, размер № 12 - для оформления названия доклада;
- строчный, полужирный, размер № 10 – для оформления фамилии и инициалов автора(ов):

- строчный, курсив, размер № 10 – для оформления названия учебного заведения;
- размер № 12 – для оформления основного текста.

2.4.6 При оформлении полных текстов доклада необходимо использовать одинарный междустрочный интервал, шрифт Times New Roman № 14, начертание обычное.

2.4.7 Формулы, графики и таблицы должны быть написаны при помощи стандартных средств «Microsoft Word».

2.4.8 Страницы должны быть пронумерованы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки и маркеров арабскими цифрами.

2.4.9 Разделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание и порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

2.4.10 Графическую информацию (рисунки, диаграммы, схемы, фотоснимки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, и нумеровать арабскими цифрами. Названия рисунков, диаграмм, схем, фотоснимков и т.д.

следует размещать под графической информацией по центру в одну строку с большой буквы после слова «Рисунок», номера рисунка и знака тире.

2.4.11 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. Название таблицы следует размещать над таблицей слева, без абзацного отступа после слова «Таблица», номера таблицы и знака тире.

2.4.12 Полные тексты докладов должны содержать:

- титульный лист;
- оглавление: основные разделы доклада (введение, основная часть, приложения, заключение, список литературы) с указанием страниц разделов.

- введение: формулировка проблемы, актуальность и степень изученности темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем(ями) доклада.

- основную часть: описание исследований, актуальных проблем, расчетов, принципов работы предлагаемых устройств, методов решения представленных проблем, сравнение предлагаемых методов с существующими, обоснование выбранного варианта решения проблемных вопросов (представление эффективности, точности, практической значимости).

- заключение: выводы по теме доклада и результаты исследований (указание направлений дальнейших исследований и предложений по практическому использованию результатов приветствуется).

- список литературы: публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: ФИО автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, номер выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

ФОРМА  
заявки на участие в НТК

ЗАЯВКА  
на участие в научно - технической конференции ОАО «ОЭМК»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Учебное заведение \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наименование секции \_\_\_\_\_

Наименование темы доклада \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Подпись докладчика) (Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Подпись руководителя) (Расшифровка подписи)



Ф О Р М А  
рецензии к докладу НТК

РЕЦЕНЗИЯ  
к докладу на тему

\_\_\_\_\_ (Наименование темы доклада)

Доклад \_\_\_\_\_ представляет интерес в области \_\_\_\_\_  
(ФИО докладчика(ов))

\_\_\_\_\_ (Наименование научной/технической области )

Актуальность доклада заключается в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Обоснование актуальности доклада)

Автором(ми) проведена работа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Основные направления работы автора(ов))

При этом недостатки доклада в следующем \_\_\_\_\_  
(Недостатки доклада)

Работа \_\_\_\_\_ по теме \_\_\_\_\_  
(ФИО докладчика) (Наименование темы доклада)

соответствует предъявляемым требованиям.

Доклад рекомендую к публикации.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Ф О Р М А  
титulyного листа полного текста доклада ИТК

ДОКЛАД  
научно – технической конференции ОАО «ОЭМК» по теме:

---

(Тема доклада)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Статус учащегося (студент/аспирант))  
\_\_\_\_\_  
(Наименование учебного заведения)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Должность)  
\_\_\_\_\_  
(Наименование учебного заведения)

Старый Оскол, 20\_\_ год